

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podmiot kontrolowany po raz pierwszy przez Organy Państwowej Inspekcji Pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Na terenie Przedszkola działa jeden związek zawodowy – Związek Nauczycielstwa Polskiego. 26.02.2014r. inspektor pracy skontaktował się telefonicznie z przedstawicielką Związku Nauczycielstwa Polskiego, która nie wyraziła chęci spotkania z inspektorem pracy.

W Przedszkolu obowiązuje Regulamin Pracy z 01.01.2004r.

W Regulaminie:

- w art. 11 pkt 2 w rozdziale III – Czas pracy zapisano „W przedszkolu nie przysługuje pracownikowi 15-to minutowa przerwa w pracy w systemie 8-godzinny z uwagi na fakt, że wszyscy pracownicy spożywają posiłki razem z dziećmi”..,
- w art. 33 – „W przedszkolu istnieje możliwość wykorzystania urlopu tylko w okresie wakacji”..,
- nie ustalono pory nocnej,
- nie wprowadzono zapisu ustalającego sposób informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- brak wykazu prac wzbronionych kobietom

Rozwiązanie stosunku pracy.

– zatrudniona od 01.09.2011r. do 31.08.2012r. na stanowisku nauczyciel/katecheta. Stosunek pracy ustał w wyniku upływu czasu pracy na który umowa była zawarta. W pkt 4. 1 świadectwa wpisano, - „w okresie zatrudnienia pracownik wykorzystał urlop wypoczynkowy w wymiarze 35 dni. Nie podano ilości godzin urlopu wypoczynkowego wykorzystanego przez pracownika.

– zatrudniona od 15.10.2012r. do 14.11.2012r. w $\frac{3}{4}$ wymiaru czasu pracy na stanowisku pomoc kuchenna. Stosunek pracy ustał na mocy porozumienia stron. W pkt 4. 1 świadectwa wpisano, - „w okresie zatrudnienia pracownik wykorzystał urlop wypoczynkowy w wymiarze 1 dzień, wypłacono ekwiwalent za 1 dzień urlopu. Nie podano ilości godzin urlopu wypoczynkowego wykorzystanego przez pracownika i za który wypłacono ekwiwalent. Ustalono, iż w okresie zatrudnienia miał prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym 3 dni. Nie wypłacono ekwiwalentu za niewykorzystany 1 dzień urlopu wypoczynkowego.

– zatrudniona od 01.09.2012r. do 31.08.2013r. na stanowisku nauczyciel religii w wymiarze 2/22, 2/25. Stosunek pracy ustał w wyniku upływu czasu pracy na który umowa była zawarta. W pkt 4. 1 świadectwa wpisano, - „w okresie zatrudnienia pracownik wykorzystał urlop wypoczynkowy w wymiarze zgodnie z art. 64 Karty Nauczyciela.

Skontrolowano akta osobowe niżej wymienionych pracowników:

W przedszkolu zatrudnionych jest 18 pracowników administracji i obsługi. Kontroli poddano akta osobowe 10 spośród nich.

– zatrudniona od 01.09.2009r., obecnie od 01.09.2012r. na podstawie umowy na czas nieokreślony, na stanowisku pomoc nauczyciela w pełnym wymiarze czasu pracy.

W aktach osobowych znajdowało się m. in.:

- aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych z dnia 27.08.2013r. ważne do 28.08.2015r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniach 01-02.09.2009r.,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp przeprowadzonego

w dniu 14.09.2010r.,

Z pracownikiem zawarto kolejno:

- umowa o pracę na czas określony od 01.09.2009r. do 30.06.2010r.
- umowa o pracę na czas określony od 01.09.2010r. do 30.06.2011r.
- umowa o pracę na czas określony od 01.09.2010r. do 30.06.2012r.
- umowa o pracę na czas nieokreślony od 01.09.2012r.

– zatrudniona na czas określony związany z zastępstwem pracownika () od 02.11.2010r., na stanowisku pomoc kucharki w $\frac{3}{4}$ wymiaru czasu pracy.

W aktach osobowych znajdowało się m. in.:

- aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych z dnia 29.08.2012r. ważne do 29.08.2014r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniu 2.11.2010r.,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp z dnia 16.01.2012r.,

– zatrudniona od 08.09.2008r., obecnie na podstawie umowy na czas nieokreślony, na stanowisku woźna oddziałowa w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu.

W aktach osobowych znajdowało się m. in.:

- aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych z dnia 27.08.2013r. ważne do 27.08.2015r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniach 08-09.09.2008r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniu 03.09.2012r.,

– zatrudniona od 01.06.1983r., na podstawie umowy na czas nieokreślony, na stanowisku woźna oddziałowa w pełnym wymiarze czasu pracy.

W aktach osobowych znajdowało się m. in.:

- aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych z dnia 29.08.2012r. ważne do 29.08.2014r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp z dnia 11.03.2013r.

– zatrudniona od 01.04.1992r., na podstawie umowy na czas nieokreślony, na stanowisku woźna oddziałowa w $\frac{1}{2}$ wymiaru czasu pracy.

W aktach osobowych znajdowało się m. in.:

- aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych z dnia 27.06.2013r. ważne do 28.08.2015r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp z dnia 11.03.2013r.

Pracownicy nie otrzymali informacji której obowiązek wydania wyniku z art. 29 § 3 kodeksu pracy.

w tym akta osobowe pracowników korzystających obecnie z uprawnień związanych z rodzicielstwem.

– zatrudniona od 15.11.2011r., obecnie na podstawie umowy na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku intendent.

W aktach osobowych znajdowało się m. in.:

- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych z dnia 17.11.2011r. ważne do 17.11.2013r. Od 15.11.2011r. do 16.11.2011r. pracownik został dopuszczony do pracy bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniu 15.11.2011r.,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp z dnia 03.09.2012r.

W aktach pracownika znajduje się oświadczenie o zamiarze korzystania z uprawnień określonych w art. 188 kodeksu pracy.

Pracownikowi udzielono w związku z urodzeniem 4.10.2013r. syna Arkadiusza:

- urlopu macierzyńskiego od 04.10.2013r. do 20.02.2014r. – tj. 20 tygodni
- dodatkowych sześciu tygodni urlopu macierzyńskiego od 21.02.2014r. do 03.04.2014r.
- urlopu rodzicielskiego na okres od 04.04.2014r. do 24.07.2014r.

– zatrudniona od 01.09.2008r., na podstawie umowy na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy tj/ 25/25, na stanowisku nauczyciele/wychowawca.

W aktach osobowych znajdowało się m. in.:

- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych z dnia 28.01.2011r. ważne do 09.2013r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniu 01.09.2008r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp z dnia 20.10.2009r.

W aktach pracownika znajduje się oświadczenie o zamiarze korzystania z uprawnień określonych w art. 188 kodeksu pracy.

Pracownikowi udzielono w związku z urodzeniem 27.10.2013r. córki Aleksandry:

- urlopu macierzyńskiego od 27.10.2013r. do 15.03.2014r. – tj. 20 tygodni
- dodatkowych sześciu tygodni urlopu macierzyńskiego od 16.03.2014r. do 26.04.2014r.

– zatrudniona od 10.10.1995r., obecnie na podstawie umowy na czas nieokreślony, w $\frac{3}{4}$ wymiaru czasu pracy, na stanowisku pomoc kucharza.

W aktach osobowych znajdowało się m. in.:

- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych z dnia 31.08.2010 ważne do 08.2012r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp z dnia 17.03.2010r.

W aktach pracownika znajduje się oświadczenie o zamiarze korzystania z uprawnień określonych w art. 188 kodeksu pracy.

Pracownikowi udzielono w związku z urodzeniem 4.02.2011r. córki Zuzanny

- urlopu wychowawczego od 09.08.2011r. do 08.08.2014r.

– zatrudniona od 01.09.2011r., obecnie na podstawie umowy na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku pomoc nauczyciela.

W aktach osobowych znajdowało się m. in.:

- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych z dnia 03.09.2013 ważne do 03.09.2016r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniach 01-02.09.2011r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp z dnia 03.09.2012r.

W aktach pracownika znajduje się oświadczenie o zamiarze korzystania z uprawnień określonych w art. 188 kodeksu pracy.

– zatrudniona od 11.08.2008r., obecnie na podstawie umowy na czas nieokreślony, w $\frac{3}{4}$ wymiaru czasu pracy, na stanowisku woźna oddziałowa.

W aktach osobowych znajdowało się m. in.:

- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych z dnia 29.08.2012 ważne do 29.08.2014r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniach 11-12.08.2008r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp z dnia 03.09.2012r.

W aktach pracownika znajduje się oświadczenie o zamiarze korzystania z uprawnień określonych w art. 188 kodeksu pracy.

Pracownicy nie otrzymali informacji której obowiązek wydania wyniku z art. 29 § 3 kodeksu pracy.

Inne ustalenia dotyczące przestrzegania uprawnień pracowniczych związanych z rodzicielstwem.

W kontrolowanym okresie VII-XII 2013r. i I-II 2014r.:

- żadna z zatrudnionych w Przedszkolu osób nie karmi piersią,
- w przedszkolu nie zatrudnia się kobiet przy pracach wzbronionych. W kontrolowanym podmiocie nie stosuje się przerywanego czasu pracy
- wypłacono świadczenia związane z ciążą i macierzyństwem:
 - 100% zasiłek chorobowy związany z ciążą oraz zasiłek macierzyński
 - 100% zasiłek chorobowy związany z ciążą oraz zasiłek macierzyński
- żaden z pracowników uprawnionych do korzystania z urlopu wychowawczego, nie złożył wniosku o zmniejszenie wymiaru czasu pracy z całego etatu do wymiaru nie niższego niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy.
- nie stwierdzono przypadku naruszenia ochrony trwałości stosunku pracy osób korzystających z uprawnień pracowniczych związanych z rodzicielstwem.
- nie wystąpiły przypadki przedłużenia umowy na czas określony, do dnia porodu.

Czas pracy.

Pracodawca (dla pracowników administracji i obsługi) prowadzi zbiorcze listy obecności w których pracownicy własnoręcznym podpisem potwierdzają godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy. Pracodawca uzupełnia zapisy na listach o nieobecności pracowników związane z wykorzystywaniem urlopów wypoczynkowych, korzystaniem z dni wolnych z tytułu opieki nad dzieckiem do lat 14, zwolnieniami od pracy z tytułu niezdolności do pracy. Na podstawie zapisów w listach sporządza indywidualne roczne karty ewidencji czasu pracy.

Na podstawie list obecności pracowników administracji i obsługi, za okres VII- XII 2013r., oraz I-II 2014r. ustalono, że w kontrolowanym okresie pracodawca w sposób prawidłowy określił wymiar czasu pracy, zapewnił pracownikom należyty odpoczynek dobowy i tygodniowy. W toku czynności kontrolnych nie stwierdzono przypadków nie zapewnienia pracownikom przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy w przyjętym jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym, pracy w godzinach nadliczbowych i porze nocnej oraz wykonywania przez pracowników pracy w niedzielę i święta.

We wskazanym wcześniej okresie tj. VII-XII 2013r. i I-II 2014r. stwierdzono pojedyncze przypadki świadczenia pracy w tej samej dobie pracowniczej, tj:

27.02.2014r. wykonywała pracę w godz. od 11.00 do 17.00, następnie
28.02.2014r. wykonywała pracę w godz. od 7.00 do 13.00.

13.01.2014r. wykonywała pracę w godz. od 11.00 do 17.00, następnie
14.01.2014r. wykonywała pracę w godz. od 7.00 do 13.00.

Ponadto na podstawie ww. dokumentów ustalono ponadto że udzielono zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia dla rodzica wychowującego dziecko do 14 lat:

- 2 dni w grudniu 2013r.,
- 2 dni w grudniu 2013r.,

Ocena ryzyka zawodowego.

Okazano karty analizy ryzyka zawodowego dla stanowisk : woźna oddziałowa, kucharka, pomoc kuchenna, woźna (konserwator), palacz c.o., intendentka, nauczyciel, pomoc nauczyciela, sekretarka, Dyrektor przedszkola.

Pracownicy przyjęli do wiadomości zakres i rolę wdrożonych do stosowania barier, potwierdzając zapoznanie się z zagrożeniami i ryzykiem zawodowym związanym z zatrudnieniem na zajmowanym stanowisku.

Służba BHP.

Zadania służby bhp powierzono Zakładowi Usług BHP i P.POŻ., 43-100 Tychy, ul. Legionów Polskich 7/12

Wypadki przy pracy.

Od dziesięciu lat nie zanotowano wypadku przy pracy

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono^(**) tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 6,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Orzesze, dnia 05.03.2014

MŁODSZY
INSPEKTOR PRACY

mgr Dariusz Stulewicz
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 05.03.2014 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

PRZEDSZKOLE LUTY ALEN
INTEGRACYJNY NR
13-160 Orzesze, ul. Karola Miarki 4.
tel. 032-22-15-278
.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany) *Brylika*

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożone wnioski~~ / nie złożono wniosku. ^(*)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / zostają
~~wniesione~~ ^(***) do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). ^(***)

PRZEDSZKOLE LUTY ALEN
INTEGRACYJNY NR
13-160 Orzesze, ul. Karola Miarki 4.
tel. 032-22-15-278
NIP. 635-16-39-872
.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Róża Brylika

MŁODSZY
INSPEKTOR PRACY

mgr Daria Matujewicz

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Orzesze, 05.03.2014

.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[dm]

Katowice, dnia 10.03.2014 r.

Nr rej. 04408-5317-K014-Ws01/14

PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁEM
INTEGRACYJNYM NR 1
UL. MIARKI 4A
43-180 ORZESZE

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 26.02.2014 r.

wnoszę o:

1. Określenie w treści regulaminu pracy obowiązującego w przedszkolu pory nocnej. Wprowadzenie do regulaminu wykazu prac wzbronionych kobietom oraz sposobu informowania pracowników o ryzyku zawodowym. Dostosowanie zapisów regulaminu pracy dotyczących piętnastominutowej przerwy w pracy oraz zasad udzielania urlopu wypoczynkowego do obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

Podstawa prawna:

- art. 104¹ § 1 pkt.4, 6 i 8, art. 134, art. 163 § 1 i § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 458),

2. Podawanie kazdorazowo w treści świadectwa pracy liczby dni urlopu wypoczynkowego oraz liczby godzin urlopu przysługującego na podstawie Kodeksu pracy, wykorzystanego przez pracownika w roku kalendarzowym, w którym następuje ustanie stosunku pracy lub za który przysługuje ekwiwalent.

Podstawa prawna:

- art. 97 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 458),
- sposób wypełnienia pkt 4.1 załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz. U. Nr 60, poz. 282 ze zmianami oraz z 2011r. Nr 251, poz. 1509),

3. Bezwzględne naliczenie i wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za 1 dzień niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego.

Podstawa prawna:

- art. 171 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 458),

4. Niedopuszczanie do pracy pracowników bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku.

Podstawa prawna:

- art. 229 § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 458),
 - § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zmianami oraz z 2010 r. Nr 240, poz. 1611),
5. Poinformowanie pracowników na piśmie o obowiązującej ich dobowej i tygodniowej normie czasu pracy, częstotliwości wypłaty wynagrodzenia za pracę, wymiarze przysługującego urlopu wypoczynkowego oraz długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę.

Podstawa prawna:

- 29 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 458),

6. Ustalanie rozkładu czasu pracy w taki sposób, aby nie dochodziło do przypadków dwukrotnego rozpoczynania pracy w tej samej dobie pracowniczej.

Podstawa prawna:

- art. 128 §3 w związku z art. 129 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 458),

Pouczenie:

O terminie i sposobie wykonania ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

[dm]

MŁODYSZY
INSPEKTOR PRACY

mgr Daria Młodyszyńska
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁEM INTEGRACYJNYM NR 1 W ORZESZU	
W P E L Y N E R O	
dnia	13. 03. 2014
Nr ewidj	Zał
Podpis	


Orzesze, 3.04.2014r.

**Inspektorat Pracy PIP
Okręgowego Inspektora Pracy
w Katowicach
Młodszy Inspektor Pracy.
mgr Daria Matujewicz**

W odpowiedzi na wystąpienia, Nr rej. 04408-5317-K014-Ws01/14 informuję,
że:

1. Opracowano nowy Regulamin Pracy Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym nr 1 w Orzeszu, w którym:
 1. określono porę nocną,
 2. wprowadzono do regulaminu wykaz prac wzbronionych kobietom,
 3. obowiązek informowania pracowników o ryzyku zawodowym,
 4. dostosowano zapisy Regulaminu dotyczące piętnastominutowej przerwy w pracy do obowiązujących przepisów prawa,
 5. dostosowano zapisy Regulaminu dotyczące udzielania urlopu wypoczynkowego do obowiązujących przepisów prawa.
2. W treści świadectw pracy podawana będzie każdorazowo liczba dni urlopu wypoczynkowego oraz liczba godzin urlopu, przysługującego na podstawie kodeksu pracy, wykorzystanego przez pracownika w roku kalendarzowym, w którym następuje ustanie stosunku pracy lub za który przysługuje ekwiwalent.
3. Wypłacono ekwiwalent pieniężny pani _____ za 1 dzień niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego (do odbioru w kasie MZO od dnia 27.03.2014r.)
4. Do pracy dopuszczani są wyłącznie pracownicy posiadający orzeczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku.
5. Poinformowano pracowników na piśmie o obowiązującej ich dobowej i tygodniowej normie czasu pracy, częstotliwości wypłaty wynagrodzenia za pracę, wymiarze przysługującego im urlopu wypoczynkowego oraz długości okresu wypowiedzenia.
6. Ustalono rozkład czasu pracy w sposób uniemożliwiający dwukrotne rozpoczynanie pracy przez pracownika w tej samej dobie pracowniczej.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


mgr Ewa Szyńska